

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Respetable Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales numero 480-2016 aprobado mediante acuerdo ministerial numero 25-2016 correspondientes al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" 00073.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

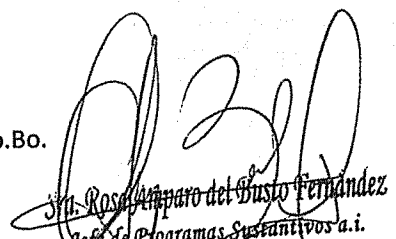
- a. Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- b. Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c. Apoyar a todos los programas del Departamento de Programa Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

- a. Se llevaron a cabo 4 reuniones con los promotores del Programa Adulto Mayor relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa adulto mayor en la oficina del Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Se beneficiaron a 1000 Adultos Mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital.
- c. Se beneficiaron a 300 Adultos Mayores con la actividad "Club de Baile" en Centros Permanentes.
- d. Se participó en la actividad "Desfile Navideño.

  
Elizabeth Eugenia Najeras Belches

Vo.Bo.

  
Sr. Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Programas Sustantivos a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Respetable Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento el trabajo desarrollado durante el período del **04 de Enero al 31 de Diciembre del presente año**. Según Contrato Administrativo **No. 480-2016** y Acuerdo Ministerial **No. 25-2016** por Servicios Técnico Profesionales.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

#### **Enero:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### **Febrero:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.

- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### **Marzo:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### **Mayo:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

### **Junio:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

### **Julio:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

### **Agosto:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.

- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### **Septiembre:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### **Octubre:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.
- 

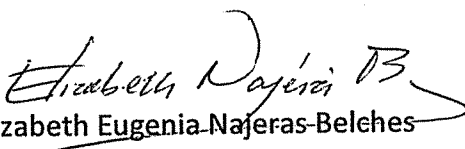
#### **Noviembre:**

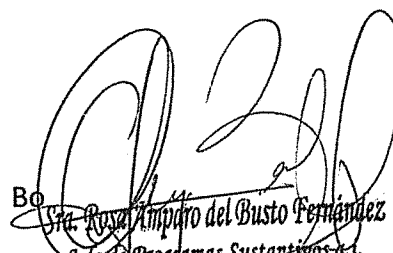
- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).

- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### Diciembre:

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

  
Elizabeth Eugenia Najeras-Belches

Vo. Bo   
Sta. Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Programas Sustantivos a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Respetable Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento el trabajo desarrollado durante el período del 04 de Enero al 31 de Diciembre del presente año. Según Contrato Administrativo No. 480-2016 y Acuerdo Ministerial No. 25-2016 por Servicios Técnico Profesionales.

### **RESULTADO DE ACTIVIDADES:**

### **RESULTADO DE ACTIVIDADES:**

#### **Enero:**

- Se beneficiaron a 800 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

#### **Febrero:**

- Se beneficiaron a 800 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

#### **Marzo:**

- Se beneficiaron a 800 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

#### **Abril:**

- Se beneficiaron a 800 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

#### **Mayo:**

- Se beneficiaron a 500 personas en la actividad de "Día de la Madre"
- Se beneficiaron a 800 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

#### **Junio:**

- Se beneficiaron a 900 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital

- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Julio:**

- Se beneficiaron a 500 personas en la actividad de "Club de Baile"
- Se beneficiaron a 900 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Agosto:**

- Se beneficiaron a 500 personas en la actividad de "Elección de la Madrina"
- Se beneficiaron a 200 personas en la actividad de "Torneo de Tai-chi"
- Se beneficiaron a 1500 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Septiembre:**

- Se beneficiaron a 500 personas en la actividad de "Torneo de Gimnasia"
- Se beneficiaron a 1500 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Octubre:**


- Se beneficiaron a 500 personas en la actividad de "Torneo Coreográfico de Baile".
- Se beneficiaron a 1500 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Noviembre:**

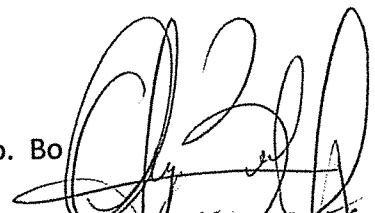
- Se beneficiaron a 6000 personas en la actividad de "Día del Adulto Mayor"
- Se beneficiaron a 1500 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Diciembre:**

- Se beneficiaron a 300 personas en la actividad de "Cierre de Centros Permanentes"
- Se beneficiaron a 1500 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

  
Elizabeth Eugenia Najeras Belches

Vo. Bo

  
Sra. Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Programas Sustantivos a.i.  
Dirección Técnica de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación